

## **Instruktion till Bryggansvarig Norrviken, Älgslätten, Ormkroken och Kärringstupan**

- 1. Årsstämman utser Bryggansvarig till  
Samfällighetens bryggor i Norrviken, Älgslätten,  
Ormkroken och Kärringstupan årligen.**
- 2. Bryggansvariga skall**
  - Utöva tillsyn över bryggorna**
  - Tillse att de ordningsregler som är publicerade  
på hemsidan "Bestämmelser för båtplatser och  
bryggor" följs**
- 3. Bryggansvarig administrerar köplatser och  
byteskö för respektive brygga samt ansvarar för att  
köerna anslås på hemsidan**
- 4. Bryggansvarig kan efter samråd med berörda  
omdisponera båtplatser vid bryggan**
- 5. Bryggansvarig ansvarar för att en  
debiteringslängd för uthyrda båtplatser upprättas  
och delges styrelsen senast vid utgången av mars  
månad**
- 6. Om så befinnes nödvändigt skall Bryggansvarig  
senast den 31 december till styrelsen inge förslag  
till vilka nybyggnader eller reparationer som är**

**nödvändiga. Förslagen bör åtföljas av en budgetkalkyl**

**6. Vinterförvaring av båtar som har bryggplats vid samfällighetens bryggor skall kunna anordnas på Samfällighetens mark vid respektive brygga efter Bryggansvarigs godkännande.**

**7. För gästplatser vid Ormkroken gäller en dygnsavgift om 50 kr. Anmälan om utnyttjande av gästplats liksom erläggande av avgift sker till Bryggansvarig.**

**8. För gästplatser vid Ormkroken gäller en dygnsavgift om 50 kr. Anmälan om utnyttjande av gästplats liksom erläggande av avgift sker till Bryggansvarig.**

**9. Bryggansvarig kan vid behov upprätta lokala ordningsregler vid sin brygga.**

**10. Bryggansvarig skall vid två tillfällen per år, utöver underlag till debiteringslängden, till styrelsen (styrelsen@mjolkon.se) redovisa läget vid resp brygga. Lämpligen i maj och september.**