

### **Instruktion till bryggansvarig Norrviken, Älgslätten, Ormkroken och Kärringstupan**

1. Årsstämman utser bryggansvarig till samfällighetens bryggor i Norrviken, Älgslätten, Ormkroken och Kärringstupan årligen.
2. Bryggansvariga ska
  - Utöva tillsyn över bryggorna
  - Tillse att de lokala ordningsregler som är publicerade på hemsidan ”Bestämmelser för båtplatser och bryggor” följs
3. Bryggansvarig administrerar köplatser och byteskö för respektive brygga samt ansvarar för att köerna anslås på hemsidan. Kö- och byteslistan anges med fastighetsbeteckning. Respektive brygga har egen kö- och byteslista.
4. Bryggansvarig anslår en lista vid sin brygga med uppgifter om vilken fastighet som disponerar respektive bryggplats samt kontaktuppgifter till denne.
5. Bryggansvarig kan efter samråd med berörda omdisponera båtplatser vid bryggan.
6. Bryggansvarig ansvarar för att en debiteringslängd för uthyrda båtplatser upprättas och delges styrelsen senast vid utgången av mars månad.
7. Om så befinnes nödvändigt ska bryggansvarig senast den 31 december till styrelsen inge förslag till vilka nybyggnader eller reparationer som är nödvändiga. Förslagen bör om möjligt åtföljas av en budgetkalkyl. Avstämning om gemensamma investeringar och reparationer görs tillsammans med styrelsen vid gemensamt möte.
8. Vinterförvaring av båtar som har bryggplats vid samfällighetens bryggor ska kunna anordnas på samfällighetens mark vid respektive brygga efter bryggansvarigs godkännande.
9. Lediga båtplatser kan nyttjas som gästplatser till en dygnsavgift om 50 kronor. Anmälan om nyttjande av gästplats liksom erläggande av avgift sker till bryggansvarig.
10. Bryggansvarig kan vid behov upprätta lokala ordningsregler vid sin brygga. Ordningsreglerna publiceras på hemsidan.
11. Bryggansvarig ska vid två tillfällen per år utöver underlag till debiteringslängden, till styrelsen (styrelsen@mjolkon.se) redovisa läget vid respektive brygga. Lämpligen i maj och september.